



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด “บริษัท” มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อแสดงถึงเจตนาความมุ่งมั่น ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คำนิยามของการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือการละเว้นหน้าที่ หรือการอาศัยอำนาจโดยมิชอบในการปฏิบัติ ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิสมควรในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกหรือให้สินบน การให้คำมั่น สัญญาว่าจะให้ การเสนอให้ซึ่งผลประโยชน์ การขอหรือเรียกร้องซึ่งทรัพย์สิน เงิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อันได้มาซึ่งความได้เปรียบในธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2. นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวในทุกรูปแบบและทุกกระบวนการของการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) ไม่กระทำการผิดกฎหมายหรือการกระทำที่สื่อเจตนาถึงการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือผลประโยชน์ใดๆของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายหรือสื่อเจตนาถึงการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยผู้พบเห็นการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยบริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่ที่ทุกคนพึงปฏิบัติ

- 3) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและให้การคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ ตามมาตรการการให้ความเป็นธรรมและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) หากมีการตรวจสอบและพิสูจน์ข้อเท็จจริงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและพบว่ามีความผิดจริง บุคคลที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องได้รับพิจารณาทลงโทษ ตามกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ และอาจรวมถึงโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการฝึกอบรมให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคลากรขององค์กร รวมถึงบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. มาตรการป้องกันการดำเนินการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังต่อการดำเนินการที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดคอร์รัปชัน แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

การช่วยเหลือทางการเมือง คือการช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือการซื้อบัตรเข้าร่วมงานที่จัดขึ้นเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับพรรคการเมือง โดยบริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันคอร์รัปชัน ในด้านที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง พรรคการเมืองหนึ่ง รวมทั้งไม่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง โดยจะต้อง

กระทำนอกเวลาทำการ ทั้งนี้ หากพนักงานใดเข้าร่วม จะต้องพึงระมัดระวังดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่า บริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝากไว้ในพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง

3.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation)

การบริจาคเพื่อการกุศล คือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการช่วยเหลือในรูปแบบอื่นๆ เช่นการให้ความรู้ การสละเวลาหรือการให้สิ่งของต่างๆ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ สามารถกระทำได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมการตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยจะต้องผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนของบริษัทฯ และจะต้องไม่เป็นการบริจาคเพื่อมุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ

3.3 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship)

การให้เงินสนับสนุน คือการให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ สามารถกระทำได้ แต่ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนและระเบียบการของบริษัทฯและกฎหมาย ในนามของบริษัทฯเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนนั้นจะต้องไม่ถูกใช้เป็นวิธีการในการหลีกเลี่ยงการให้สินบน การให้เงินสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ เท่านั้น

3.4 ของขวัญและค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง (Gift and entertainment)

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของที่มีมูลค่าที่มอบให้หรือได้รับจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การเดินทางที่มอบให้หรือรับ จากเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหรือผู้ซึ่งอาจจะเื้อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในโอกาสต่างๆ หรือตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน จึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในด้านของขวัญและค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

- 1) กรรมการ คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานบริษัททุกคน จะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจ
- 2) ในกรณีที่พันธมิตรหรือคู่ค้าทางธุรกิจ มีความประสงค์ที่จะมอบของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรมให้บริษัท ผู้รับ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และจะต้องจัดทำรายงานการรับของขวัญ พร้อมทั้งส่งของขวัญและรายงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อนำไปเป็นของขวัญหรือของรางวัลในกิจกรรมของบริษัทตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) และไม่มีลักษณะเป็นเงินสดหรือสิ่งอื่นใดที่เทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เป็นต้น

- 3) กรรมการ คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานบริษัท สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ หากการกระทำนั้นเป็นไปตามเงื่อนไข ทุกข้อดังต่อไปนี้
 - 3.1) ไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการชักนำ ครอบงำหรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อความได้เปรียบโดยไม่เหมาะสม
 - 3.2) เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
 - 3.3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามพนักงานและกระทำด้วยความโปร่งใส
 - 3.4) ประเภทและมูลค่าของขวัญมีความเหมาะสม และถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น งดเว้นการให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรองหน่วยงานของรัฐหรือลูกค้าทางธุรกิจในช่วงการประกวดราคา เป็นต้น

3.5 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Process)

การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันสูง เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ต้องมีการแข่งขัน นำมาซึ่งการช่วงชิงความได้เปรียบ โดยการเสนอหรือเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ จากทั้งฝ่ายผู้ว่าจ้างและผู้ขายสินค้าหรือบริการ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขจัดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และโปร่งใส ตลอดจนปราศจากการคอร์รัปชัน จึงกำหนดขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- 1) การจัดซื้อจัดจ้างทุกผลิตภัณฑ์หรือทุกการบริการ จะต้องมีการเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 3 ราย ซึ่งอาจเป็นการสรรหาของเจ้าหน้าที่จัดซื้อฝ่ายเดียว หรือบุคคลในสวนที่เกี่ยวข้องหรือเป็นบุคคลที่ใช้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์นั้นเป็นผู้สรรหาด้วยก็ได้ แต่ผู้ขายที่เข้าร่วมเสนอราคาทั้งหมด ต้องไม่ใช่บุคคลที่มาจากการสรรหาของฝ่ายผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ใช้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์เพียงฝ่ายเดียว
- 2) ในกรณีที่มีการเสนอราคาจากผู้ขายที่มาจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและผู้เกี่ยวข้องทั้งสองส่วน การเสนอราคาจะต้องมีความโปร่งใส เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการรวมทั้งราคาเป็นความลับ ไม่แพร่พรายให้บุคคลอื่นได้รับทราบ เพื่อความเป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ขั้นตอนในการเจรจาต่อรองหรือการตกลงใดๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องประกอบด้วยผู้เจรจาของทั้งสองฝ่าย หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน อาจประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและผู้เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยระหว่างการเจรจา บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งรายละเอียดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ขายหรือผู้เสนอราคาทุกรายรับทราบ รวมถึงลงรายชื่อกำกับพร้อมพยาน

4. ช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่สื่อถึงการคอร์รัปชัน ของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ โดยจัดช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการแจ้งเบาะแสกับทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกหรือลูกค้าทางธุรกิจ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางในการรับแจ้ง ดังต่อไปนี้

- 1) ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน บจก. สหกิจบรรจุกภัณฑ์ เลขที่ 30/32 หมู่ 1 ซอย S1/2 ต.โคกขาม อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000
- 2) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - 2.1) ประธานกรรมการบริษัท: yonemasu@spack.co.th
 - 2.2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: damrongchai@sahakij.co.th
- 3) กล่องรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนคณะกรรมการหรือผู้บริหาร ขอให้ท่านแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวมายัง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ damrongchai@sahakij.co.th

5. การให้ความเป็นธรรมและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและให้การคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิเสธและการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน จะไม่ส่งผลใดๆต่อสถานะของบุคคลดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน รวมถึงชื่อ ที่อยู่ หรือรายละเอียดใดๆที่สามารถบ่งชี้ไปยังผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนเท่านั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวมีผลครอบคลุมกับพนักงานทุกระดับ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันที่มี ผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวด้วย
- 2) บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้ปฏิเสธและผู้แจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรม หรือผลกระทบทางลบใดๆแก่ผู้ร้องเรียน
- 3) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน เอกสารและหลักฐานใดๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลใดๆ แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6. บทลงโทษของผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

หากพิสูจน์ได้เป็นที่แน่ชัดว่าบุคคลใดๆ กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะ เป็น กรรมการ คณะกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคน บริษัทฯ ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และผิดซึ่งวินัยพนักงาน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของบริษัทฯ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง การลงโทษหรือการกระทำที่ส่งผลทางลบแก่พนักงานที่ปฏิเสธการ
คอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

7. การอบรมและการสื่อสาร

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชันของบริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการในการอบรมและการสื่อสาร ดังนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมหัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
และมีการอบรมประจำปีให้กับพนักงานทุกคน
- 2) บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนให้กับ
พนักงานภายในผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น อีเมล แผ่นพับประชาสัมพันธ์ การติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์
เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนรับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนให้
สาธารณชน ตลอดจน คู่ค้าทางธุรกิจ ตัวแทนทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนได้รับทราบ ด้วยช่องทางต่างๆ
เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรการต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568



(Mr. Michiteru Yonemasu)

President